

广州理工学院

广州理工继教（2022）2号

关于印发《2022 学年第一学期课程考核 工作安排》的通知

各学院、相关处（室）：

为进一步规范我校继续教育各专业教学与教学管理工作，强化课程考（试）核的导引能力，提高教学质量，建立学校继续教育办学质量体系与品牌，继续教育学院按照课程考核有关要求，结合本学期实际情况，制定了《2022 学年第一学期课程考核工作安排》，经研究通过，现印发给你们，请认真学习，遵照执行。

广州理工学院继续教育学院

2022年6月24日

2022 学年第一学期课程考核工作安排

一、期末考核工作领导小组

继续教育学院建立期末考核工作领导小组，学院院长唐成龙任组长，肖振华担任执行组长，学院全体工作人员参与本项工作。各成员按教学、教务、档案、学情分析并做好工作安排与布置。

二、期末课程考核总体安排

1、考试时间：时间拟定为 7 月 16-22 日；

2、资格审查：2022 年春季学期学习任务（含视频课、线下课、测验、作业等）完成度 90%以上的全体在籍继续教育学生；

符合考试资格的学生在必要情况下可以申请缓考；申请缓考的学生需本人申请提前一周申请并获得同意。缓考申请在教学平台申请，审批完成后学院统一办理。

3、考试（核）形式安排

严格依据各专业人才培养方案执行。

原则上专业基础课、专业核心课以考试形式完成（线上分散考试或线下集中考试均可），通识课、专业选修课可依课程性质以大作业、课程论文、案例研究与汇报等形式进行；集中实践课以实践成绩作为考试成绩，以实验报告作为教学资料。

4、分数评定

考核完成后分数统一录入广州理工学院继续教育综合管理平台系统，继续教育完成审核后封存并制作档案；

缓考学生考核考试安排于 2022 年秋季学期第 3 至第 5 周指

定时间，执行上述档案工作程序；具体时间待秋季开学确定。

5、档案管理

电子档案管理：合作机构在广州理工学院继续教育综合管理平台系统下载学习报告。报告作为学生学习轨迹档案，用以评价平时分并支撑课业成绩，归档保存至学员毕业后第四年。

纸质版档案管理：广州理工学院继续教育学院将继续教育综合管理平台系统中学员信息、学习轨迹资料档案归档保存至学员毕业后第四年。

6. 根据常态化疫情防控要求，以最严格标准做好考试疫情防控，各合作机构需制定考试疫情防控方案，于2022年7月5日前报学院备案。遇疫情情况则依具体情况进行评判，应制订转线上考试应急方案。

三、试卷管理

命题与出卷应严格按照《继续教育学院课程考核管理规定》的要求执行（该文件可在广州理工学院继续教育学院主页下载）。

各科课程试卷均需制作A、B两份试卷，所有试卷符合覆盖面、难度系统要求，当年试卷间重合度不超过30%；近三年试卷间重合度不超过35%。

制作完成的A/B母卷、标准答案均需归档；考前由继续教育学院按随机原则抽取一份作为考试席卷，另一份作为缓考试卷。

四、阅卷和登分

线下集中考试试卷由合作教学点安排专业教师完成试卷批

阅后，完成系统成绩录入，归存至学校继续教育学院档案库。

线上考试试卷部分由系统根据试题答案设置自动评分，考试结束即出分；课程论文、大作业、实验报告部分由合作教学点安排专业教师阅卷和登分，并在考后一周内网上提交成绩。

五、注意事项

1. 正考无故缺考者，考核未通过学生，学校不举办任何为形式的补考。

2. 学生应熟悉考试工作安排及其要求。

考虑疫情防控政策，大部分科目可结合学校在线教学平台完成考试。学生必须熟练掌握在线课程考试操作流程，可在考前通过每门课程模拟习题的多次练习提高操作水平。

学校为每届学生提供一次在线模拟考试机会，暂定安排于2022年7月6日。

3. 考虑疫情管控，在必要情况下可能对本安排进行调整。

4. 未尽事宜，由继续教育学院负责解释。

附件一：

关于加强期末教学与考务管理工作的通知

根据学校期末教学纪律工作会议要求，结合我院具体情况，现对相关情况与具体操作做出以下通知：

一、加强认识

期末考试是继续教育教学工作的重要环节，是督促学生学习、做出学习评价的关键教学环节。全体工作人员要加强思想认训，端正态度，做好工作、做好服务、做好引领。

二、加强考纪考风的教育与执行

1. 组织工作人员、监考教师、参考学生学习《监考守则》和《考场规则》，确保熟悉工作安排与要求。

2. 加强保密管理。试卷的制订、制作、批阅、评分过程中加强组织管理，确保试卷安全保密。

3. 各试卷袋配置上述《监考守则》和《考场规则》各一份。考后回收。

4. 加强档案管理。

三、需再次强调并针对性落实的线下考试监考内容

1、强调学生入场前检查身份证等有效身份证明（护照、港澳通行证、驾照等）。

2、组织考生随机安排座位，勿按学号入座，避免学生考前

把答案写在座位上作弊。监考老师应落实在对应考场条件下的座位尽可能分散安排。

3、清理考场抽屉，任何与考试无关的东西不得进入考场，包括手机、书本、复习资料等。其中手机务必关机统一存放于考场讲台位置。考试中考生不允许交换材料与工具。

4. 有应急情况处理请随时联系本院教务管理人员，联系电话：肖振华，13802430977；谢若冰，1392877249。

附件二：考试形式分解

序号	年级	层次	专业	课程类别	课程名称	课程代码	课程类型	考试时间	考核方式
1	2022级	专升本	会计学、人力资源管理、计算机科学与技术、土木工程、电气工程及其自动化	公共课程	中国近现代史纲要	KC0001	必修课	7月22日17:00前完成提交	课程论文
2	2022级	专升本			马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	KC0004	必修课	7月22日17:00前完成提交	大作业(学习心得)
3	2022级	专升本			形势与政策 I	KC0005	必修课	7月22日17:00前完成提交	大作业(学习报告)
4	2022级	专升本			大学英语 I	KC0009	必修课	7月19日20:00-21:30	线上分散考试
5	2022级	专升本			职业规划	KC0011	必修课	7月22日17:00前完成提交	大作业(职业规划)
6	2022级	专升本	会计学	专业课程	高等数学	KC0058	必修课	7月18日20:00-22:00	线上分散考试
7	2022级	专升本			数据库应用基础	KC0197	必修课	7月16日10:00-12:00	线下集中考试
8	2022级	专升本			管理学	KC0149	必修课	7月20日20:00-22:00	线上分散考试
9	2022	专升本			会计模拟实	KC0209	必修课	7月22日17:00	实验报告

	级	本			验(综合)			前完成提交	
10	2022级	专升本	人力资源管理		管理学	KC0149	必修课	7月18日 20:00-22:00	线上分散考试
11	2022级	专升本			经济学	KC0150	必修课	7月20日 20:00-22:00	线上分散考试
12	2022级	专升本			统计学	KC0151	必修课	7月22日 20:00-22:00	线上分散考试
13	2022级	专升本			人力资源管理	KC0155	必修课	7月16日 14:00-16:00	线下集中考试
14	2022级	专升本	计算机科学与技术		线性代数	KC0014	必修课	7月18日 20:00-22:00	线上分散考试
15	2022级	专升本			程序设计基础	KC0101	必修课	7月20日 20:00-22:00	线上分散考试
16	2022级	专升本			计算机组成原理	KC0102	必修课	7月17日 10:00-12:00	线下集中考试
17	2022级	专升本			概率论与数理统计	KC0103	必修课	7月21日 20:00-22:00	线上分散考试
18	2022级	专升本			操作系统	KC0106	必修课	7月22日 20:00-22:00	线上分散考试
19	2022级	专升本	土木工程		工程力学	KC0054	必修课	7月18日 20:00-22:00	线上分散考试
20	2022级	专升本			土木工程制图与识图	KC0056	必修课	7月17日 14:00-16:00	线下集中考试
21	2022级	专升本			高等数学	KC0058	必修课	7月20日 20:00-22:00	线上分散考试
22	2022	专升		土木工程材	KC0061	必修课	7月22日	线上分散考	

	级	本			料			20:00-22:00	试
28	2022级	专升本	电气工程及其自动化		线性代数	KC0014	必修课	7月18日 20:00-22:00	线上分散考试
29	2022级	专升本			复变函数与积分变换	KC0015	必修课	7月20日 20:00-22:00	线上分散考试
30	2022级	专升本			电路分析	KC0016	必修课	7月17日 16:10-18:10	线下集中考试
31	2022级	专升本			“三全育人” 周活动（1）	KC0039	必修课		完成学习轨迹进度得分
32	2022级	专升本			考证类课程（1）	KC0040	必修课		完成学习轨迹进度得分

附件三：工作流程安排

序号	时间	主要事项	责任人	备注
1	6月23日	考试安排过会	继续教育学院	
2	6月24日	考试资格审查（学习轨迹分析）	继续教育学院、各合作机构	
3	6月24日	考试通知下发合作机构	继续教育学院、各合作机构	
4	6月27-30日	试卷准备	继续教育学院、超星管理员	
5	7月13日	系统学习结束	继续教育学院、超星管理员	
6	7月16-22日	线上、线下考试	继续教育学院、各合作机构、超星管理员	
7	7月30日前	成绩评定	各合作机构	
8	7月30日前	成绩审核	继续教育学院、各合作机构	
9	7月30日前	档案制作与归整	继续教育学院、各合作机构	